



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการสอบคัดเลือก

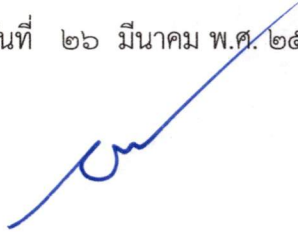
- ๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ เมษายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)
(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
- ๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๓ สอบคัดเลือก...

๔.๓ สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องอินเทอร์เน็ต อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน

ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

- มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การตลาด/การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)

และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อสกุลวัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น

๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียน และเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับ

๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการประเมินสมรรถนะ : ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียนนักเรียนนักศึกษา
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานในระบบ ศธ.๐๒

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคน่าน
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๒ อัตรา

- มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/การตลาด/การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสาร และหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับ และ เบิกจ่ายเงินตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการ ทำลายเอกสารตามระเบียบ

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการประเมินสมรรถนะ : ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS : Government Fiscal Management information System)
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ