

ระเบียบแนวปฏิบัติในการลาข้าราชการครู

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งประเภทการลาไว้ ๑๑ ประเภท และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลาประเภทต่าง ๆ ไว้ เรื่องของการลานั้นมีความเชื่อมโยงผูกพันในด้านการเงินหลายประเด็นทั้งการได้รับเงินเดือนระหว่างลา การได้รับเงินวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๑. การลาป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - ลา ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ - ไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นอย่างเดียวหรือ หลายครั้งติดต่อกัน อาจมีใบรับรองแพทย์ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจ - ไม่เกิน ๑๒๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินเดือน - กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว - การลาป่วย แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่นั้น ผู้มีอำนาจอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมา ปฏิบัติงานได้ทั้งนี้เพราะการลาป่วยเป็นเรื่องจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - ผู้อำนวยการโรงเรียน - ไม่เกิน ๑๒๐ วันได้รับเงินเดือน - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การลาคลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา - เงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดเกิน ๑๕ วัน ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณา กำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๔. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน - ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - ปีที่เริ่มรับราชการ ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - ลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา - ระหว่างลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาอยู่นั้นผู้มีอำนาจอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๕. การลาพักผ่อน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน 	-
๖. การลาอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจย์	<ul style="list-style-type: none"> - รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน - ลา ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา - ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน 	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	<ul style="list-style-type: none"> - ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา - เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน - ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - หัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน	<p>-ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>-ลาเกิน ๔ ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปี</p> <p>-ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน</p>	<p>-ในประเทศ- ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผอ.สพม.</p> <p>-ต่างประเทศ - หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา</p>
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	<p>-ลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต</p> <p>-ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา</p>	<p>- รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต</p>
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส	<p>-ลาได้โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี</p> <p>-กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ</p> <p>-ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา</p>	<p>- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต</p>
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	<p>-สำหรับผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน</p> <p>-เงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่</p>	<p>-หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต</p>