



## แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

รหัสวิชา 20000-1201

จัดทำโดย

นางระวีวรรณ กุณาวงศ์

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ขอบข่ายเนื้อหาสาระ

รายวิชา 20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

0-2-1

(Real Life English)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการ ปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการ ปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. อ่านข้อความ กำหนดการ และป้ายประกาศภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและ ในการปฏิบัติงาน
4. กรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
5. เขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการ ปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและใน การปฏิบัติงาน คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้บ่อย ๆ การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ เทศกาล ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การเดินทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง กำหนดให้ใช้เวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน 18 สัปดาห์ จำนวน 36 ชั่วโมง

## หน่วยการเรียนรู้

20000-1201    ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

(Real Life English)

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
1	Personal Information	6
2	Around town	6
3	Signs and Notices	6
4	On the Phone	6
5	Instructions	6
6	E-messages	6
รวมตลอดภาคเรียน		36

หน่วยการเรียนรู้และรายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วยและ จุดประสงค์การเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยที่ 1 Personal Information		6
<p>1. Greetings</p> <p>1.1 Formal greetings</p> <p>1.2 Informal greetings</p> <p>2. Introductions</p> <p>2.1 Introducing oneself</p> <p>2.2 Introducing others</p> <p>3. Personal Details</p> <p>3.1 Talking about family relationship</p> <p>3.2 Talking about education and occupations</p> <p>3.3 Talking about hobbies and health</p>	<p><b>สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <p>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ในการ ทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น และการ ให้ข้อมูล ส่วนตัว</p> <p>2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับ ครอบครัว การศึกษา อาชีพ งานอดิเรกและสุขภาพ</p> <p>3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>1. จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ภาษาอังกฤษในการ ทักทาย และ การแนะนำตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.2 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ในการสนทนาได้ตอบ เกี่ยวกับครอบครัว</p> <p>2.จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <p>2.1 พูดทักทายอย่างเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการได้</p> <p>2.2 พูดแนะนำตนเองได้</p> <p>2.3 พูดแนะนำผู้อื่น ได้</p> <p>2.4 สนทนาได้ตอบเรื่องเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา อาชีพ งานอดิเรก และสุขภาพได้</p> <p>2.5 เขียนข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้</p>	

หน่วยการเรียนรู้และรายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วยและ จุดประสงค์การเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยที่ 2 Directions and Locations		6
<p>1.Places and Locations</p> <p>1.1 Vocabulary of place</p> <p>1.2 Prepositions of place</p> <p>1.3 Identifying places in town</p> <p>2. Directions</p> <p>2.1 Asking for directions</p> <p>2.2 Giving directions</p> <p>3. Transports</p> <p>3.1 Types of transport</p> <p>3.2 Vocabulary of transport</p>	<p><b>สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <p>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ เรื่อง สถานที่ ที่ตั้ง ทิศทาง และวิธีการเดินทาง</p> <p>2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับ สถานที่ ที่ตั้ง ทิศทาง และวิธีการเดินทาง</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>1. จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ภาษาอังกฤษ เรื่องสถานที่ ที่ตั้ง ทิศทาง และวิธีการเดินทาง</p> <p>1.2 สามารถใช้คำศัพท์ จำนวนในการ สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสถานที่ ที่ตั้ง ทิศทาง และ วิธีการเดินทาง</p> <p>1.3 มีมารยาทในการสื่อสารตาม วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p>2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <p>2.1 บอกชื่อสถานที่ต่าง ๆ ในเมืองได้</p> <p>2.2 ระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ตาม ที่กำหนดได้</p> <p>2.3 อธิบายวิธีการเดินทางไปยัง ตำแหน่งหรือสถานที่ ต่าง ๆ ได้</p> <p>2.4 จำแนกประเภท/หมวดหมู่ของ การเดินทางได้</p> <p>2.5 สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการ สอบ ถามเส้นทางและ ที่ตั้งของสถานที่ได้</p>	

หน่วยการเรียนรู้และรายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วยและ จุดประสงค์การเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยที่ 3 Signs and Notices		6
<p>1. Signs</p> <p>1.1 Types of sign</p> <p>1.2 Vocabulary of sign</p> <p>1.3 Descriptions of sign</p> <p>1.4 Modal verbs</p> <p>2. Notices</p> <p>2.1 Types of notice</p> <p>2.2 Vocabulary of notice</p> <p>2.3 Descriptions of notice</p> <p>3. Timetables</p> <p>3.1 Types of timetables</p> <p>3.2 Reading timetables</p>	<p><b>สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <p>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา อังกฤษเรื่องป้ายสัญลักษณ์ ป้าย ประกาศ และตารางเวลาการเดินทาง</p> <p>2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับ ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ และตารางเวลาการเดินทาง</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>1. จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ภาษาอังกฤษ เรื่องป้ายสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ และตารางเวลาการเดินทาง</p> <p>1.2 สามารถใช้คำศัพท์ ส่วนวนในการสนทนาได้ตอบเกี่ยวกับ ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายประกาศและตารางการเดินทาง</p> <p>1.3 มีมารยาทในการสื่อสารตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p>2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <p>2.1 บอกประเภทของป้ายสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ และตารางเวลาการเดินทางได้ การเดินทางได้</p> <p>2.2 อธิบายความหมายของป้าย สัญลักษณ์ได้</p> <p>2.3 สนทนาได้ตอบเกี่ยวกับป้าย สัญลักษณ์และป้ายประกาศได้</p> <p>2.4 ถาม-ตอบเกี่ยวกับตารางการ เดินทางได้</p>	

หน่วยการเรียนรู้และรายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วยและ จุดประสงค์การเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยที่ 4 On the phone		6
<p>1.Telephone conversations</p> <p>1.1 Making a phone call</p> <p>1.2 Answering a phone call</p> <p>2.Telephone messages</p> <p>2.1 Telephone numbers</p> <p>2.2 Taking and leaving a message</p> <p>3. Telephone message form</p> <p>3.1 Parts of a telephone message form</p> <p>3.2 Note taking</p>	<p><b>สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <p>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา อังกฤษในการสนทนาทางโทรศัพท์</p> <p>2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทาง โทรศัพท์เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p>1.จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนา ทางโทรศัพท์</p> <p>1.2 สามารถใช้คำศัพท์ จำนวนในการสนทนาได้ตอบทางโทรศัพท์</p> <p>1.3มีมารยาทในการสื่อสารตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p>2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <p>2.1บอกความหมายของคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในการสนทนาทาง โทรศัพท์ได้</p> <p>2.2 เลือกใช้คำศัพท์ จำนวนในการสนทนาทางโทรศัพท์ได้</p> <p>2.3 สนทนาทางโทรศัพท์ในสถานการณ์ที่กำหนดได้</p> <p>2.4 รับ/ฝากข้อความทางโทรศัพท์ได้</p> <p>2.5 บอกความหมายของคำศัพท์จำนวนที่ใช้ในแบบฟอร์มบันทึก ข้อความทางโทรศัพท์ได้</p> <p>2.6 จดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ได้</p> <p>2.7 รับ/ฝากข้อความทางโทรศัพท์ได้</p>	

หน่วยการเรียนรู้และรายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วยและ จุดประสงค์การเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยที่ 5 Instructions		6
<p>1. Office Equipment</p> <p>1.1 Types of office equipment</p> <p>1.2 Vocabulary of office equipment</p> <p>2. Instructions</p> <p>2.1 Manuals</p> <p>2.2 How to use a photocopier</p> <p>2.3 Imperative sentences</p> <p>2.4 Sequencing words</p>	<p>สมรรถนะประจำหน่วย</p> <p>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา อังกฤษ เรื่อง อุปกรณ์สำนักงานและ ขั้นตอนการใช้</p> <p>2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับ อุปกรณ์สำนักงานและขั้นตอนการใช้</p> <p>จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>1. จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้ภาษาอังกฤษ เรื่องอุปกรณ์ สำนักงานและขั้นตอนใช้</p> <p>1.2 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนในการ สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ สำนักงานและขั้นตอนการใช้</p> <p>1.3 มีมารยาทในการสื่อสารตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p>2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <p>2.1 บอกชื่อและประเภทของอุปกรณ์ สำนักงานได้</p> <p>2.2 อ่านคู่มือการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และตอบคำถามได้</p> <p>2.3 อธิบายขั้นตอนการใช้อุปกรณ์ สำนักงานโดยใช้ Imperative Sentences ได้</p> <p>2.4 เลือกรู้ Sequencing words ในการเรียงลำดับขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์สำนักงานได้</p> <p>2.5 สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ สำนักงานและขั้นตอนการใช้ได้</p>	



หน่วยการเรียนรู้และรายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วยและ จุดประสงค์การเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)
หน่วยที่ 6 E-messages		6
<p>1. E-mails</p> <p>1.1 Parts of an e-mail</p> <p>1.2 A free e-mail account</p> <p>1.3 Writing and sending e-mails</p> <p>2. E-cards</p> <p>2.1 Types of e-card</p> <p>2.2 Web cards</p> <p>2.3 Sending e-cards</p> <p>3. Social Media</p> <p>3.1 Types of social media</p> <p>3.2 Sending messages through social media</p>	<p><b>สมรรถนะประจำหน่วย</b></p> <p>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษา อังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b></p> <p><i>1.จุดประสงค์ทั่วไป</i></p> <p>1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1.2 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนในการสื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1.3 มีมารยาทในการสื่อสารตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p><i>2.จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</i></p> <p>2.1 บอกส่วนประกอบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>2.2 ระบุชนิดของการ์ดอิเล็กทรอนิกส์ ใน โอกาสต่าง ๆ ได้</p> <p>2.3 เขียนและส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>2.4 ระบุชนิดของการ์ดอิเล็กทรอนิกส์ ใน โอกาสต่าง ๆ ได้</p> <p>2.5 ค้นหาเว็บไซต์ที่ใช้ส่งการ์ดอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>2.6 อธิบายประเภทของสื่อสังคม ออนไลน์ได้</p> <p>2.7 ส่งข้อความผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้</p>	

# แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 1

จำนวน 6 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 1-3

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง

( RealLife English)

ชื่อหน่วย Personal Information

ชื่อเรื่อง Personal Information

## 1. สาระสำคัญ

การใช้ภาษาและท่าทางในการทักทายเป็นมารยาททางสังคม ทั้งการทักทายอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ รวมถึงวิธีการแนะนำตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลส่วนตัวทางด้านครอบครัว สัญชาติ การศึกษา อาชีพ งานอดิเรกและสุขภาพ ซึ่งในภาษาอังกฤษมีการใช้คำ สำนวนและ โครงสร้าง ประโยคที่มีลักษณะเฉพาะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์

## 2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น และการให้ข้อมูลส่วนตัว
- 2.2 ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา อาชีพ งานอดิเรก และ สุขภาพ
- 2.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวัน

## 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

- 3.1.1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย การแนะนำ ตนเองและผู้อื่น
- 3.1.2. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนในการสนทนาได้ตอบเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา อาชีพ งานอดิเรก และสุขภาพ

### 3.1.3. มีมารยาทในการสื่อสารตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 3.2.1 พูบทักทายอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้



5.3 นักเรียนดูตัวอย่างการทักทายของคนชาติต่าง ๆ จากสื่อกิจกรรม 1.1 Hello my friends นักเรียนศึกษาเนื้อหา เรื่อง Greetings

- Hi - Hello - Good morning/afternoon/evening
- My name is Helen. Nice to meet you.
- Hello, Helen. My name is Jane. Nice to meet you, too.

5.4 นักเรียนทำกิจกรรมตามใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง Hello my friends

5.5 ครูอธิบายการเขียนและการพูดเกี่ยวกับสัญชาติของคนที่มาจากประเทศต่าง ๆ ด้วยสื่อ กิจกรรม 1.2 Countries and Nationalities เช่น

I am iapanese. I am from lapan.

I am Thai. I am from Thailand.

She is Korean. She is from Korea.

5.6 นักเรียนศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม เรื่อง Countries and Nationalities

5.7 นักเรียนทำกิจกรรมตามใบกิจกรรมที่ 1.2 เรื่อง Countries and Nationalities โดยใช้สื่อกิจกรรม 1.2 Countries and Nationalities

5.8 นักเรียนดูสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง Introducing others และจับคู่สนทนากับเพื่อนนักเรียน

5.9 นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Introduce oneself/others และการใช้รูปประโยค การพูดแนะนำตนเองและผู้อื่นตามโครงสร้าง Present Simple Tense เช่น

### ***Introducing yourself***

*Kim:* Good morning. My name is Kim. I'm 16 years old. I am a student at Nan Technical college in Computer Technology. How about you? What's your name?

*William:* Hello, My name's William. I'm 17 years old. I study at Chonburi Technical College in the first year. Nice to meet you. เป็นต้น

### ***Introducing others***

*Jane:* Yuri, this is my friend, Helen. She is American.

Helen, this is Yuri. She's Japanese. She is my old friend.

*Yuri:* Nice to meet you, Helen.

*Helen:* Nice to meet you, too. เป็นต้น

5.10 นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน ฝึกการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่นให้อีกคนรู้จัก และครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำศัพท์สำนวนที่เกี่ยวข้องกับระดับการศึกษาและสถานศึกษา

5.11 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนประจำสัปดาห์

### **สัปดาห์ที่ 2**

5.12 ครูทบทวนบทเรียนด้วยการตั้งคำถามจากภาพดาราที่ให้นักเรียนดู เช่น What is his name? What's his nickname? และถามถึงอาชีพของคนในภาพ เช่น What does he do? เป็นต้น

5.13 ครูชี้แจงจุดประสงค์และหัวข้อการเรียนรู้ประจำสัปดาห์

5.14 ครูสอน เรื่อง Occupations เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ

5.15 นักเรียนทำกิจกรรมตามใบกิจกรรมที่ 1.3 เรื่อง Occupations โดยใช้สื่อกิจกรรม

1.3 Occupations

### **สัปดาห์ที่ 3**

5.16 ครูทักทายนักเรียนและถามคำถาม เช่น How are you today? What did you do on holiday/the weekend? เป็นต้น (นักเรียนอาจตอบหลากหลาย)

5.17 ครูเล่าเรื่องของครู เช่น On my holiday, I went shopping. I swam for 1 hour. I played badminton. in my free time, I like to watch TV. And you? What do you like to do? หรือ What is your hobby? เป็นต้น

5.18 ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ประจำสัปดาห์

5.19 นักเรียนฝึกถามตอบเกี่ยวกับ Hobbies เช่น My hobby is jogging. What is your hobby? I like to go fishing. My dad likes to do gardening. เป็นต้น

5.20 นักเรียนทำกิจกรรมตามใบกิจกรรมที่ 1.4 เรื่อง Hobbies โดยใช้สื่อกิจกรรม 1.4 Hobbies

5.21 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนประจำสัปดาห์/ประจำหน่วย

5.22 นักเรียนทำแบบทดสอบประจำหน่วย

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 เอกสาร/หนังสือ/ตำรา

6.1.1 หนังสือเรียนภาษาอังกฤษในชีวิตจริง Venture

6.2 คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต

6.3 เครื่องฉายภาพ (Projector) พร้อมจอ

6.4 ใบกิจกรรม

6.4.1 ใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง Hello my friends

6.4.2 ใบกิจกรรมที่ 1.2 เรื่อง Countries and Nationalities

6.4.3 ใบกิจกรรมที่ 1.3 เรื่อง Occupations

6.4.4 ใบกิจกรรมที่ 1.4 เรื่อง Hobbies

6.4.5 ใบกิจกรรมที่ 1.5 เรื่อง Writing Contest

6.5 สื่อโสตทัศน

6.5.1 วิดีทัศน์ เรื่อง Introducing others จาก [https://www.youtube.com/](https://www.youtube.com/watch?v=WUpd84_F4x4)

[watch?v=WUpd84\\_F4x4](https://www.youtube.com/watch?v=WUpd84_F4x4)

6.5.2 วิดีทัศน์ เรื่อง Getting up late for the dentist จาก

<https://www.youtube.com/watch?v=VumrpK6LRS0>

### 6.5.3 แอปพลิเคชัน EchoVE (General English)

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 ผลคะแนนทดสอบ

## 8. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

### 8.1 เครื่องมือประเมิน

#### 8.1.1 แบบทดสอบประจำหน่วย

#### 8.1.2 แบบประเมินงานของนักเรียน

#### 8.1.3 แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม/รายบุคคล

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

#### 8.2.1 แบบทดสอบ

19-20 คะแนน ดีมาก

15-18 คะแนน ดี

11-14 คะแนน พอใช้

ต่ำกว่า 10 คะแนน ควรปรับปรุง

#### 8.2.2 การประเมินใบกิจกรรม/งานของนักเรียน

9-10 คะแนน ดีมาก

7-8 คะแนน ดี

5-6 คะแนน พอใช้

น้อยกว่า 5 คะแนน ควรปรับปรุง

#### 8.2.3 แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม/รายบุคคล

16 - 20 คะแนน ดีมาก

11-15 คะแนน ดี

6-10 คะแนน พอใช้

1-5 คะแนน ควรปรับปรุง

## 9. กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย (ถ้ามี)

ให้นักเรียน เรียน แอปพลิเคชัน EchoVe หัวข้อ General English บทที่ 1-4

ใบกิจกรรมที่ 1.1	หน่วยที่ 1
20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	สอนครั้งที่ 1
ชื่อหน่วย Personal Information	รวมเวลา 2 ชั่วโมง
ชื่อกิจกรรม Hello my friends	เวลา 20 นาที

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ค้นคว้าวัฒนธรรมการทักทายของชาติต่าง ๆ ได้
2. พูดทักทายตามแบบวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ได้

### เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

1. ใบกิจกรรมที่ 1.1 เรื่อง Hello my friends
2. สื่อกิจกรรม 1.1 Hello my friends
3. คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต
4. เครื่องฉายภาพ (Projector) พร้อมจอ

### ลำดับกิจกรรม

1. นักเรียนดูตัวอย่างการทักทายของชาติต่าง ๆ จากสื่อกิจกรรม 1.1 Hello my friends
2. นักเรียนศึกษาใบกิจกรรมที่ 1.1 Hello my friends
3. นักเรียนจับคู่และค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตเรื่องการทักทายของชาติต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ชาติ
4. นักเรียนฝึกการพูดทักทายและการแสดงท่าทางต่าง ๆ ตามที่ค้นคว้า
5. นักเรียนนำเสนอการทักทายของชาติที่ค้นคว้า

### การประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการนำเสนอของนักเรียน



ใบกิจกรรมที่ 1.2	หน่วยที่ 1
20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	สอนครั้งที่ 1
ชื่อหน่วย Personal Information	รวมเวลา 2 ชั่วโมง
ชื่อกิจกรรม Countries and Nationalities	เวลา 10 นาที

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ระบุลักษณะสำคัญหรือสัญลักษณ์ของประเทศต่าง ๆ ได้
2. บอกชื่อประเทศและสัญชาติของคนในประเทศต่าง ๆ ได้
3. ออกเสียงชื่อประเทศและสัญชาติของประเทศต่าง ๆ ได้

### เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

1. ใบกิจกรรมที่ 1.2 เรื่อง Countries and Nationalities
2. สื่อกิจกรรม 1.2 Countries and Nationalities
3. คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต
4. เครื่องฉายภาพ (Projector) พร้อมจอ

### ลำดับกิจกรรม

1. นักเรียนศึกษาใบกิจกรรมที่ 1.2 เรื่อง Countries and Nationalities
2. นักเรียนเข้าแถว 4 แถว จำนวนแต่ละแถวเฉลี่ยเท่า ๆ กัน
3. ครูใช้สื่อกิจกรรม 1.2 Countries and Nationalities
4. นักเรียนดูภาพบนจอ เมื่อเห็นภาพปรากฏพร้อมคำถามที่ 1 Where is she/he from? นักเรียนคนที่ 1 ของแต่ละแถวต้องรีบตอบคำถามภายใน 10 วินาที เมื่อตอบได้แล้วให้คนที่ 1 ของแต่ละแถวสลับไปยืนข้างหลังสุด คนที่ 2 จะเลื่อนขึ้นมาเพื่อตอบคำถามต่อไป และ ปรากฏคำถามที่ 2 What's her/his nationality? ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ ทุกภาพ ถ้าใครตอบถูก ได้ 1 แต้ม ถ้าไม่มีใครตอบได้ ครูเฉลยคำตอบ ตัวอย่าง

คำถามที่ 1 Where is he from? คนที่ 1 ตอบว่า He is from Thailand.

คำถามที่ 2 What is his nationality? คนที่ 2 ตอบว่า He is Thai. เป็นต้น

6. เมื่อครบทุกภาพแล้ว แต่ละแถวบอกคะแนนที่ได้ แถวที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ชนะ

### การประเมินผล

ครูประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และคะแนนที่นักเรียนแต่ละแถวทำได้

### ตัวอย่าง กิจกรรมที่ 1.2

#### Countries and Nationalities

Country	Meaning	Country	Meaning
China	ประเทศจีน	Chinese	ชาวจีน
Japan	ประเทศญี่ปุ่น	Japanese	ชาวญี่ปุ่น
America	ประเทศอเมริกา	American	ชาวอเมริกา
India	ประเทศอินเดีย	Indian	ชาวอินเดีย
France	ประเทศฝรั่งเศส	French	ชาวฝรั่งเศส
Korea	ประเทศเกาหลี	Korean	ชาวเกาหลี
England	ประเทศอังกฤษ	English	ชาวอังกฤษ
Thailand	ประเทศไทย	Thai	ชาวไทย
Denmark	ประเทศเดนมาร์ก	Danish	ชาวเดนมาร์ก
Hungary	ประเทศฮังการี	Hungarian	ชาวฮังการี
Mexico	ประเทศเม็กซิโก	Mexican	ชาวเม็กซิโก
Indonesia	ประเทศ	Indonesian	ชาวอินโดนีเซีย
Laos	ประเทศลาว	Laotian	ชาวลาว
Myanmar	ประเทศเมียนมา	Burmese	ชาวพม่า
Singapore	ประเทศสิงคโปร์	Singaporea	ชาวสิงคโปร์
Vietnam	ประเทศเวียดนาม	Vietnames	ชาวเวียดนาม
South	ประเทศแอฟริกา	South	ชาวแอฟริกา

ใบกิจกรรมที่ 1.3	หน่วยที่ 1
20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	สอนครั้งที่ 2
ชื่อหน่วย Personal Information	รวมเวลา 2 ชั่วโมง
ชื่อกิจกรรม Occupations	เวลา 10 นาที

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกชื่ออาชีพจากภาพที่กำหนดได้

### เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

1. ใบกิจกรรมที่ 1.3 เรื่อง Occupations
2. สื่อกิจกรรม 1.3 Occupations
3. คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต
4. เครื่องฉายภาพ (Projector) พร้อมจอ

### ลำดับกิจกรรม

1. นักเรียนศึกษาใบกิจกรรมที่ 1.3 เรื่อง Occupations
2. แบ่งนักเรียนออกเป็น 2 ทีม ทีม A และทีม B จำนวนทีมละเท่า ๆ กัน
3. ครูใช้สื่อกิจกรรม 1.3 Occupations
4. นักเรียนดูภาพบนจอ และตัวแทนของทีมยกมือเพื่อตอบ โดยสะกดคำศัพท์ที่มีความหมายตรงกับอาชีพนั้น เมื่อตอบไม่ถูกต้อง/ผิดจะมีสัญลักษณ์ปรากฏขึ้น โดยถ้าตอบถูกได้ 1 คะแนน
5. เมื่อครบทุกภาพแล้ว นักเรียนแต่ละทีมบอกคะแนนที่ได้ ทีมที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ชนะ
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำตอบ และครูอธิบายเพิ่มเติม

**การประเมินผล** ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และคะแนนที่แต่ละทีมทำได้

ใบกิจกรรมที่ 1.4	หน่วยที่ 1
20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	สอนครั้งที่ 3
ชื่อหน่วย Personal Information	รวมเวลา 2 ชั่วโมง
ชื่อกิจกรรม Hobbies	เวลา 30 นาที

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. พูดออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างได้
2. บอกกิจกรรมที่ทำตามภาพที่ปรากฏได้

### เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

1. ใบกิจกรรมที่ 1.3 เรื่อง Hobbies
2. สื่อกิจกรรม 1.3 Hobbies
3. คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต
4. เครื่องฉายภาพ (Projector) พร้อมจอ

### ลำดับกิจกรรม

1. นักเรียนศึกษาใบกิจกรรมที่ 1.4 เรื่อง เรื่อง Hobbies
2. แบ่งนักเรียนออกเป็น 5 ทีม ๆ ละ เท่า ๆ กัน เพื่อแข่งขันการพูดบรรยายภาพ
3. ครูใช้สื่อกิจกรรม 1.4 Hobbies
4. นักเรียนแต่ละทีมสลับกันส่งตัวแทนแข่งกันพูดบรรยายตามภาพที่เห็นเกี่ยวกับ กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก ถ้าพูดถูกต้องภายในเวลา 10วินาที จะ ได้ 1 คะแนนต่อภาพ แต่ถ้าตอบไม่ถูกจะเปลี่ยนให้อีกทีมเป็นผู้ตอบแทน
5. เมื่อครบทุกภาพแล้ว นักเรียนแต่ละทีมบอกคะแนนที่ได้ ทีมที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ชนะ
6. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยคำตอบ และครูอธิบายเพิ่มเติม

**การประเมินผล** ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และคะแนนที่แต่ละทีมทำได้

## ตัวอย่างกิจกรรมที่ 1.4

### Hobbies

Hobbies (1)	Hobbies (2)
watch TV	go dancing
go swimming	play the guitar
go jogging	go fishing
go shopping	go on picnic
chat with friends	do gardening
do aerobics	play games
surf the internet	play tennis
listen to music	play football

ใบกิจกรรมที่ 1.5	หน่วยที่ 1
2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	สอนครั้งที่ 4
ชื่อหน่วย Personal Information	รวมเวลา 2 ชั่วโมง
ชื่อกิจกรรม Writing Contest	เวลา 20 นาที

### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เขียนบรรยายบุคคลจากภาพและข้อมูลที่ให้ได้

### เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

1. ใบกิจกรรมที่ เรื่อง 1.9 Writing Contest
2. สื่อนำเสนอเรื่อง Writing Contest
3. คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต
4. เครื่องฉายภาพ (Projector) พร้อมจอ

### ลำดับกิจกรรม

1. นักเรียนศึกษาใบกิจกรรมที่ 1.5 เรื่อง Writing Contest
2. ครูใช้สื่อนำเสนอเรื่อง Writing Contest ฉายภาพบุคคลชาติต่าง ๆ พร้อมข้อมูล บางส่วนที่ละเฟรม ๆ ละ 20 วินาที

3. นักเรียนเขียนบรรยายบุคคล ภาพละ 5 ประโยค จนครบทั้ง 10 ภาพ

ตัวอย่าง ภาพคนแต่กายชุดจีน พร้อมคำว่า 28/run/cashier

*She is Chinese. She is from China. She is 28 years old. She likes to run in her free time. She is a cashier.* เป็น  
คืบ

4. ครูประเมินงานเขียนของนักเรียนแต่ละคน

### การประเมินผล

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และงานเขียนของนักเรียนแต่ละคน



7. Yesterday, Frank went to the dentist because

- a. he has a headache.
- b. he had an earache.
- c. he has a toothache.
- d. he had a toothache.

8. Today Olivia, so she cannot speak anything and she needs to take a rest at home.

- a. has a stomach ache
- b. has a headache
- c. has a cough
- d. has a cold

9. In free time Carla likes to..... at the Botanic Park.

- a. go jogging
- b. play tennis
- c. go shopping
- d. watch television

10. Maria and Stella like to do something together in their free time. Yesterday, they went shopping and swimming. Today they like to.....at the gym.

- a. go fishing
- b. do aerobics
- c. play computer games
- d. chat with friends

เฉลยแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน

หน่วยที่ 1

1. b    2. c    3. b    4. d    5. b    6. a    7. d    8. c    9. a    10. b



## แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน

แผนกวิชา.....กลุ่ม.....วันที่.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดงความคิดเห็น				การตอบคำถาม				การยอมรับฟังคนอื่น				ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						

**เกณฑ์การประเมิน**

4 = ปฏิบัติบ่อยครั้ง

3 = ปฏิบัติบางครั้ง

2 = ปฏิบัติครั้งเดียว

1 = ไม่ปฏิบัติเลย

**ผลการประเมิน**

16-20 = ดีมาก

11-15 = ดี

6-10 = พอใช้

1-5 = ต้องปรับปรุง

## แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล สมาชิกในกลุ่ม	ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจใน การทำงาน				การมีส่วนร่วม ในการทำกิจกรรม				รวม
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

( ..... )

...../...../.....

### เกณฑ์การประเมิน

4 = ปฏิบัติบ่อยครั้ง

3 = ปฏิบัติบางครั้ง

2 = ปฏิบัติครั้งเดียว

1 = ไม่ปฏิบัติเลย

### ผลการประเมิน

16 - 20 = ดีมาก

11 - 15 = ดี

6 - 10 = พอใช้

1 - 5 = ต้องปรับปรุง

## แบบประเมินงานเขียนของนักเรียน

แผนกวิชา.....กลุ่ม.....วันที่.....

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวน ประโยค (4)	รูปแบบ การเขียน (4)	การ สะกดคำ (4)	รูปประโยค	เนื้อหา (4)	รวม (20)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

**เกณฑ์การประเมิน**

**ผลการประเมิน**

4 = ปฏิบัติได้ถูกต้อง/ตรงตามกำหนดทั้งหมด

16 - 20 = ดีมาก

3 = ปฏิบัติได้ถูกต้อง/ตรงตามกำหนดส่วนใหญ่

11 - 15 = ดี

2 = ปฏิบัติได้ถูกต้อง/ตรงตามกำหนดบางส่วน

6 - 10 = พอใช้

1 = ปฏิบัติได้ถูกต้อง/ตรงตามกำหนดเล็กน้อย

1 - 5 = ต้องปรับปรุง

